

**ŞEBİNKARAHİSAR FEN LİSESİ
PANSİYON TALİMATNAMESİ**

2022-2023

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Bu talimatnamenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Şebinkarahisar Fen Lisesi yatılılık, bursluluk, sosyal yardımlar ve okul pansiyonlarındaki iş ve işlemlerle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

25.11.2016 tarihli ve 29899 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu talimatnamede geçen;

Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

Belletici öğretmen: Okul pansiyonlarında görevli oldukları günlerle sınırlı olmak üzere, yatılı öğrencilerin eğitim-öğretim ve gözetimleri ile ilgili iş ve işlemleri yürüten öğretmeni,

Etüt: Öğrencilerin, belletici öğretmen ve/veya nöbetçi belletici öğretmenin gözetimi ve denetimi altında, derse ve sınavlara hazırlanma, ödev yapma, okulda öğrendiklerini pekiştirme ve benzeri etkinlikleri gerçekleştirmeleri için hafta içi okul yönetimince en az iki ders saati olmak üzere belirlenen çalışma saatlerini,

Evcil öğrenci: Velinin yazılı talebi doğrultusunda, bildirilen adreste okul yönetimince kalmasına izin verilen öğrenciyi,

Nöbetçi belletici öğretmen: Gece dahil görev yapan belletici öğretmeni,

Pansiyon: Okullarda yatılı olarak öğrenim gören öğrencilerin barınma, beslenme, etüt ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılandığı yeri,

Veli: Öğrencinin annesini, babasını veya kanuni sorumluluğunu üstlenmiş kişiyi ifade eder.

YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN MALZEMELER

Bakanlık tarafından verilen donatım malzemesine ek olarak öğrencilerin yanlarında getirmesi tavsiye edilen malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

1. Pijama veya gecelik
2. Banyo ve el havlusu
3. Oda terliği (yumuşak tabanlı) en az bir çift
4. Banyo terliği (kaymayan tabanlı) en az bir çift
5. Okul kurallarına ve mevsimine uygun kıyafetler ve ayakkabılar
6. Kişisel temizlik malzemeleri (diş fırçası, tarak, diş macunu, traş malzemesi, tırnak makası vb.)
7. Yeteri kadar elbise askısı
8. Öğrencinin düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar (raporu ile beraber)

PANSİYON GENEL TALİMATI

Pansiyonda kalan tüm öğrenciler aşağıdaki talimatlara uymak zorundadır.

1. Okulda ve Pansiyonda başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşmamak,
2. Okulun ve Pansiyon çevresini kirletmemek,
3. Öğretmen veya okul yönetimi tarafından verilen ödevleri ve görevleri yapmak,
4. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uymak,
5. Okul Pansiyon binalarında okul bahçesinde sigara içmemek,
6. Başkasına ait eşyayı sahibinin izni olmadan almamak veya kullanmamak,
7. Yalan söylememek,
8. Duvarları, sıraları ve tüm birimleri kirletmemek,
9. Özürsüz olarak derslere, törenlere, etütlere, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara, atölye, laboratuvar ve uygulama çalışmalarına katılmamak, geç katılmak veya katıldıktan sonra ayrılmak ve okulu terk etmemek,
10. Okul kitaplığından, laboratuvarlarından, atölyelerinden, pansiyonundan veya spor yurdundan aldığı kitap, araç ve gereçleri geri vermemek, eksik vermek, kötü kullanmamak,
11. **Okul içinde veya dışında yöneticilere, öğretmenlere, arkadaşlarına ve okulun diğer personeline kaba ve saygısız davranmamak, selamlaşmamak.**
12. Ders, etüt, ders dışı faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmamak,
13. Okul yönetimi tarafından verilen izin süresini özürsüz olarak uzatmamak,
14. Arkadaşlarına sarkıntılık, hakaret ve iftira etmek veya başkalarını bu gibi davranışlara kışkırtmamak,
15. Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezheplerine göre ayırmayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmamak,
16. Okul içinde öğrenciler arasında gruplaşmalara, sürtüşmelere, çatışmalara neden olabilecek izinsiz gösteri veya toplantı düzenlemek, siyasi partilere, bu partilere bağlı yan kuruluşlara veya sendikalara ait amblem, rozet, yazı, slogan, bildiri, ilan, broşür ve benzeri propaganda araçlarını dağıtmamak, taşımamak.
17. Gece izinsiz ve özürsüz dışarıda kalmamak,
18. Okul demirbaş eşyasına, kendisinin ve arkadaşlarının araç ve gereçlerine ahlak dışı, ideolojik veya siyasi amaç taşıyan resim, amblem ve benzerlerini yapmamak, yazı yazmamak,
19. Yasaklanmış her türlü yayını okula, okula bağlı yerlere sokmamak veya yanında bulundurmamak,
20. Kişisel durumu ve adresi ile ilgili bilgileri okula yanlış bildirmemek,
21. Okul yetkililerinin ve disiplin kurulunun çağrılarına uymak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmamak,
22. Kumar oynamak veya oynatmak, gibi kötü alışkanlıklarda bulunmamak.
23. Okulda bulunduğu halde kasıtlı olarak bayrak törenlerine katılmamak, özürsüz olarak bayram törenlerine gelmemek, gibi disiplin dışı davranışlarda bulunmamak.
24. Okulla ilişkisi olmayan kimseleri okulda veya okula ait yerlerde barındırmamak,
25. Yasaklanmış kitap, dergi, broşür, gazete, bildiri, beyanname, ilan ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak, okul araç ve gereçlerini bu amaçlar için kullanmamak, bu gibi durumları okul idaresine bildirmek
26. Okulun bina, eklenti ve donanımlarını, okula ait taşınır veya taşınmaz mallarını tahrip etmemek,
27. **Okul müdürlüğünce konulan kurallara uymak.**

Feyza YALLI
Pans. Müdür Yardımcısı

ŞEBİNKARAHİSAR FEN LİSESİ PANSİYONU ÖĞRENCİ KURALLARI

1. Okul yönetiminin belirlediği saatte uyanarak, **yatağını kapatır, odasını düzenli bırakır.** Ortalıkta bırakılan eşyalardan pansiyon yönetimi sorumlu değildir.
2. Öğrenciler yataktan haftanın içi en geç saat 08:00 de ayrılır ve okul bitiş saatine kadar yataktan giremez.
3. Değerli eşya, telefon, para vs. gibi şeyler için tüm sorumluluk öğrenciye aittir, kaybolduğunda okul ve pansiyon yönetimi sorumlu değildir.
4. Pansiyon temizliğine dikkat etmek, ortalıkta yiyecek bırakmamak, camlardan çöp atmamak, banyoda suları açık bırakmamak ve etüt salonları ile yemekhaneleri temiz bırakmak öğrencilerin dikkat etmesi gerekenler arasındadır.
5. Öğrenciler, okul yönetiminin belirlediği yemek, etüt, banyo, çamaşır ve nevresim değişimi ile yat saatine uymak zorundadır.
6. Yat saatinden sonra gürültü yapmak, telefonla oynamak vs. yasaktır.
7. Pansiyonda idareden habersiz oda değişimi yapmak yasaktır.
8. Pansiyondaki tüm öğrenciler birbirlerine ve öğretmenlerine karşı saygı duymak zorundadır.
9. Çarşı izin günü dışında çarşıya inmek ve bu konuda ısrar etmek yasaktır. **Çarşı izin günü** sadece Çarşamba Günü 15:30-17:30 arası ve Cumartesi Günü olup saat 13:00' da başlar, 17:00 da tüm öğrenciler yurttan olmak zorundadır. **Çarşı izin defteri doldurulmak zorundadır.**
10. Öğrenciler için evci izin günü Cuma okul çıkışı başlar ve Pazar en geç saat 19:00 da bitmiş olur, 19:00 dan sonra gelen öğrenci ile ilgili tutanak tutulur, veli mazeret dilekçesi yazmak ve okula iletmek zorundadır. **Öğrenci Evcil izin defterini en geç Cuma Günü öğlene kadar doldurmak zorundadır. Öğrenciler dönüş yaptıklarında evcil defterini imzalamak zorundadır.**
11. Hastaneye giden öğrenciler, nöbetçi/belletici öğretmene veya pansiyon müdür yardımcısına kendisine reçete edilen ilaç isimlerini yazdırmak zorundadır.
12. Telefon kullanımı okul ve etüt saatlerinde kesinlikle yasaktır.
13. Pansiyon katlarına ayakkabı ile çıkmak yasaktır.
14. Pansiyona dışarıdan yemek siparişi kesinlikle yasaktır.
15. Yemek saatlerinde ve etüt saatlerinde öğrenciler **mesafe ve hijyene dikkat etmek zorundadır.**
16. Etüt sonrası ve ara öğün sonrası ortalığı temiz bırakmak öğrencilerin sorumlulukları arasındadır.
17. Pansiyondaki öğrenciler hafta içi saat 17:00 dan sonra ve hafta sonu tüm gün bir sorunla karşılaştıklarında ilk olarak nöbetçi/belletici öğretmene ulaşacak, gerekirse nöbetçi/belletici öğretmenler okul idaresiyle iletişime geçeceklerdir.
- 18. Ziyaretçi kabul günleri hafta içi 15:30 dan sonra hafta sonu 13:00-17:00 arasıdır.**
19. Her gün pansiyonda nöbetçi olarak görevlendirilecek 2 öğrenci yemek dağıtımını ve ara öğün dağıtımını sırasında görevlilere ve öğretmenlere yardım edecektir.
20. Pansiyon öğrenci başkanı ve etüt başkanları nöbetçi/belletici öğretmenler ve müdür yardımcısının yardımcılardır.
21. Banyo saatleri, çamaşır ve nevresim değişim günleri panoda yazmaktadır.

NOT: YUKARIDAKİ KURALLARA RİAYET ETMEYEN ÖĞRENCİLER HAKKINDA OKUL YÖNETİMİNİN, MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNCE KARAR VERME HAKKI BULUNMAKTADIR.

Feyza YALLI
Pans. Müdür Yardımcısı

BARINMA HAKKINDA

a) Öğrencilerin Tatillerde Barındırılması

- 1.Öğrencilerin, ihtiyaç halinde, yarıyıl ve yaz tatillerinde de pansiyonlarda barındırılmalarına ve pansiyon hizmetlerinden yararlandırılmalarına devam edilir.
- 2.Yarıyıl ve yaz tatillerinde, ilgili mevzuat doğrultusunda açılan kurslara devam eden öğrencilerden barınma ihtiyacı olan gündüzlü veya paralı yatılı öğrenciler, okul pansiyon ücretinin merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen miktarın günlük maliyeti üzerinden hesaplanan bedelini ödemek kaydıyla kurs süresince pansiyondan yararlandırılır.
- 3.Pansiyonda kalacak öğrenci sayısının elliden az olması halinde okul müdürlüklerince ders kesiminden en az bir ay önce bu öğrencilerin listeleri, il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonuna gönderilir. Komisyonun belirlediği pansiyonlarda bu öğrencilerin barınmaları ve pansiyon hizmetlerinden yararlanmaları sağlanır.
- 4.Öğrencilerin yarıyıl ve yaz tatillerindeki faaliyetleri, il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonunca hazırlanan programlara göre yürütülür.

PANSİYONDA BARINMA

1. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 35 inci maddesinin birinci fıkrası hükmü saklı kalmak üzere, pansiyonlarda Bakanlıkça izin verilenler, yatılı öğrenciler ve görevli oldukları günlerde belletici veya nöbetçi belletici öğretmenler dışında kimse barındırılmaz. Ancak bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyetler kapsamında gelen öğrenciler, öğrencilerden sorumlu olan görevliler ile hizmet içi eğitim ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerine katılanlar, mülki idare amirinin onayına bağlı olarak okul pansiyon ücretinin merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen miktarın günlük maliyeti üzerinden hesaplanan bedelini ödemek kaydıyla geçici olarak barındırılabilir.

2. Okul müdürü tarafından millî eğitim müdürlüğüne bilgi verilmesi kaydıyla, okula davet edilen veya okulu ziyaret eden yatılı öğrenci velileri iki günü geçmemek üzere, öğrencilerin barındıkları mekânlardan bağımsız olacak şekilde okul pansiyonundan ücretsiz olarak yararlandırılabilir.

ZİYARETÇİ KABULÜ, EVCI VE ÇARŞI İZİNİ HAKKINDA

Ziyaretçi kabul saatlerimiz hafta içi 15:30-17:30 arası hafta sonu ise 13:00-17:00 saatleri arasındadır. Evcil izin Cuma günü okul çıkışı başlar Pazar Günü akşam en geç 19:00 'da bitmiş olur, mazereti olup geç denecek olan öğrencilerin velileri idareye yazılı dilekçe vermek zorundadır. Çarşı izin günleri Hafta içi 15:30-17:30, Cumartesi Günü de 13:00-17:00 saatleri arasındadır.

Tüm öğrenciler evci ve çarşı izin defterini doldurmak zorundadır.

ETÜT SALONLARI HAKKINDA

- 1.Öğrencilerin tümünün mutlak suretle ders araç ve gereçleriyle kendileri için ayrılmış etüt sınıflarında bulunmaları sağlanır. (raporlu olanlar hariç)
 - 2.Tüm öğrenciler etüt ve dinlenme saatlerine uymakla yükümlüdür.
 - 3.Belletici öğretmenler ve nöbetçi belleticiler tarafından etütler denetlenir, yoklamalar alınır.
 - 4.Etüt esnasında öğrenciler cep telefonu ve diğer teknolojik araçları yalnız eğitsel amaçlarla belletici/nöbetçi belletici öğretmenlerden izin alınarak kullanılabilir. Etütlerde telefon kullanımı yasaktır.
 - 5.Etütlerde öğrencilerin birbirini rahatsız etmeden çalışma yapmaları sağlanır.
 - 6.Ertesi gün eğitim ve öğretim olduğunda etüt yapılır. Diğer hallerde etüt yapmak zorunlu değildir.
- Cuma ve Cumartesi günleri etüt yoktur.**
- 7.Okulun imkân ve şartlarına göre, zamanı okul yönetimince belirlenen etütlerde ilgili mevzuata uygun olarak sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yer verilebilir.

Etüt Başkanları Görevleri

- 1.Etüt salonlarının düzen ve sessizliğinin sağlanmasından sorumludur ve nöbetçi öğretmenin yardımcısıdır.
- 2.Öğrencilerin etüt saatlerine uygun olarak etüt salonuna geçmelerini sağlama konusunda yine nöbetçi öğretmenin yardımcısıdır.
- 3.Gereken durumlarda etüt yoklaması alma konusunda nöbetçi öğretmenin yardımcısıdır.

ÖĞRENCİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Pansiyon Öğrenci Başkanının Görevleri

- 1.Pansiyon öğrenci başkanı pansiyonda barınan öğrencilerin temsilcisidir. Eğitim öğretim yılı başında yapılacak seçimle belirlenir.
- 2.Pansiyonun farklı bölümlerinden sorumlu öğrencilerin görevlerini gereği gibi yapmalarına yardım eder.
- 3.Pansiyon işlerinin yürütülmesinde belletici veya nöbetçi belletici öğretmene yardımcı olur.
- 4.Öğrencilerin isteklerini belletici veya nöbetçi belletici öğretmen ve pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına iletir.

Yatakhane Sorumlusu Görevleri (Oda başkanı)

- 1.Yatakhane'deki öğrenciler tarafından seçilir.
- 2.Pansiyon öğrenci başkanına yardım eder.
- 3.Yatakhanelerin temiz ve düzenli bulundurulması için diğer öğrencilere rehberlik eder.
- 4.Öğrencilerin oda yerleşim planına uygun olarak barınma durumlarını kontrol eder. Gerekli hallerde belletici veya nöbetçi belletici öğretmene bilgi verir.

Nöbetçi Öğrenci Uygulaması

Düzenlenen listeye uygun olarak her gün iki öğrenci nöbetçi olur ve yemekhane düzen ve temizliğine yardımcı olurlar.

BELLETİCİ VEYA NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI HAKKINDA

- 1) Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek ve gerektiğinde derslerine yardımcı olmak.
- 2) Okulumuzda gece bekçisi ve güvenlik görevlisi olmadığından en geç akşam yemek saatinden önce dış kapıların kitlenmesi gerekmektedir.
- 3) Etüt aralarında öğrencileri gözetim altında bulundurmak.
- 4) Pansiyon yoklamalarını yapmak ve elektronik ortamda pansiyonla ilgili günlük veri girişini gerçekleştirmek.
- 5) Pansiyona gelen ziyaretçiler ile ilgili işleri yürütmek. (Nöbet defterine işlenecek)
- 6) Disiplin olayları ile ilgili iş ve işlemler için **tutanak** düzenlemek.
- 7) Hastalanan öğrencilerin durumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 8) Yemeklerin dengeli ve eşit dağıtılmasını sağlamak.
- 9) Nöbetçi veya belletici öğretmenin görev saati hafta içi ve hafta sonu 09.00'da başlar ve nöbetçi öğretmenin görev süresi 24 saattir. (Hafta içi veya hafta sonu okullarında dersi olan öğretmenlerin, ders bitim saatinden en geç yarım saat sonra pansiyona gelmesi gerekmektedir.) Yatılı kalmayacak olan belletici öğretmenin görev saati akşam yat saatinden sonra, yatılı kalacak belletici öğretmenin görev saati ise ertesi gün o günün nöbetçi öğretmenine devir yapıldığında sona ermiş olur. Ancak acil durumlarda belletici öğretmenler okul yönetimi tarafından tekrar göreve çağrılabilirler.
- 10) Öğrencilerin ilaçlarının dağıtımını ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. (ilaç listesine göre)
- 11) Yatakhanelerin okul yönetiminin belirlediği saatte boşaltılmasını sağlar.
- 12) Öğrencilerin pansiyon ve bahçe ortamındaki davranışlarını izler, uygunsuz gördüğü davranışlarda öğrencileri uyarır.
- 13) Cuma günleri yoklama alındıktan sonra evci defterini kontrol eder ve evci defterini doldurmadan evlerine giden öğrencileri tespit ederek idareye bildirir.
- 14) Etüt ve pansiyon yoklamalarını e-okul sistemine girer.
- 15) Pansiyondan izinsiz çıkan ve girmesi gereken saatte gelmeyen öğrenciyi tespit ederek idareye bildirir.
- 16) Pansiyon günlük zaman çizelgesine uyulmasını sağlar ve personeli kontrol ederek gerekli direktifleri verir.
- 17) Çamaşır yıkama ve banyo işlerinin düzenli ve saatinde yapılmasını sağlar.
- 18) Gündelik yiyeceklerin tartılarak ambardan tabelaya göre çıkarılmasında, malzemelerin muayenesinde hazır bulunur.
- 19) Yemek tabelalarını gününbirlik imzalar.
- 20) Okul yönetimince verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- 21) Belletici veya nöbetçi belletici öğretmen, görevlerinden dolayı ilgili müdür yardımcısına karşı sorumlu olup okul yönetimince hazırlanacak nöbet çizelgesine ve pansiyon yönergesine göre nöbet tutmakla yükümlüdür.

HASTALANAN ÖĞRENCİ TEDAVİ İŞLERİMLERİ

- 1.Pansiyonda kalan öğrencinin acil olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaştırılması gerektiğinde ambulans çağrılır. Muayene ve tedavi sonrası pansiyona dönüş ulaşım ücreti pansiyon bütçesinde ifade edilen ödenek kaleminden karşılanır.
2. Nöbetçi/ Belletici öğretmenler hasta öğrenci ile birlikte hastaneye gider, yine öğrenci ile birlikte pansiyona dönerler.
- 3.Öğrenciye ilaç verilmişse eğer idareye yazdırmak zorundadır. Pansiyonda idareden habersiz ilaç bulundurmamak yasaktır. Öğrencilerin kullanacağı tüm ilaçlar pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, belletici, nöbetçi belletici öğretmen tarafından muhafaza edilir.
4. Parasız yatılı ve burslu öğrencilerin muayene ve tedavi işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

PANSİYONDA SİVİL SAVUNMA VE İŞ GÜVENLİĞİ

İlgili mevzuatına göre pansiyonda sivil savunma ve iş güvenliğine ilişkin gerekli tedbirler alınır.

YEMEKHANE VE YEMEK HAZIRLIKLARI HAKKINDA

1. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 49. maddesinde belirtilen hususlar doğrultusunda yemek hizmetleri sunulur. Ayrıca pansiyonda yemekhanenin düzenlenmesi ve yemek hazırlıklarına ilişkin çalışmalar ve ambarda uygulanması gereken esaslar, "Pansiyonlu Okullar İçin Beslenme Hizmetleri Rehberi" dikkate alınarak gerçekleştirilir. Ambarda çift kilit sistemi uygulanır.

2. Pansiyonlarda en az sekiz çeşit (ekmek ve çay hariç) olmak üzere açık büfe kahvaltı, öğle ve akşam öğünlerinde en az dört çeşit yemek verilir. Ayrıca besin değeri uygun en az iki çeşit olmak üzere ara öğün verilir. Bu hizmet haftanın her günü gerçekleştirilir.

KALORİFER VE BUHAR KAZANLARI HAKKINDA

Kalorifer ve buhar kazanları ile ilgili iş ve işlemler ilgili mevzuatına göre yapılır. Buna göre bu alanda yetki belgesi olanlar görevlendirilir. Okullar bu konuda gerekli tedbirleri alır.

ÇAMAŞIRHANE KULLANIMI HAKKINDA

Pansiyonlu okulun imkânları çerçevesinde çamaşır yıkama hizmetleri planlanır. Çamaşırhanede çalışacak personel görevlendirilirken, pansiyonun cinsiyet durumu gözetilir. Kız öğrenci çamaşırhanesine bayan, erkek öğrenci çamaşırhanesine erkek personel görevlendirilir. Hizmetin sunumuna dair hususlar öğrencilere ve ilgililerine ilan edilir.

TEMİZLİK HAKKINDA

- 1.Pansiyon temizliği 2092 sayılı Tebliđler Dergisinde yayımlanan “Temizlik Rehberi”ne göre yapılır.
- 2.Pansiyonda alışan personel ve barınan öğrenciler için hijyen ve öz bakım eğitimi verilir.
- 3.Pansiyon ve bahçenin temizlik, tertip ve düzenine dikkat edilir.
- 4.Katların, odaların, yemekhanenin, etüt salonlarının, tuvalet ve banyoların temizliği günlük olarak yapılmaktadır.

DİĞER HÜKÜMLER

- 1.Pansiyonlarda ilgili mevzuata uygun olarak haşerelere karşı gerekli önlemler alınır.
- 2.Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin pansiyon hizmetinden faydalanmaları için gerekli tedbirler alınır.
- 3.Pansiyonda alışanların periyodik sağlık kontrolleri yaptırılır.

Bu talimatname, her eğitim ve đretim yılında ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenir. Okulun resm internet sayfasında yayımlanır. Bu talimatnamede bulunmayan işlerin yapılması için mutlaka pansiyonlu okulun yönetiminden izin alınması gerekir.

Yusuf GETMEZ
Okul Müdürü

ŞEBİNKARAHİSAR FEN LİSESİ
PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

HAFTA İÇİ		HAFTA SONU			
		CUMARTESİ		PAZAR	
SAAT	FAALİYET	SAAT	FAALİYET	SAAT	FAALİYET
07:00	Kalkış Saati	08:00	Kalkış Saati	10:00	Kalkış Saati
07:10-07:50	Kahvaltı	08:00-09:00	Kahvaltı	10:00-11:00	Geç kahvaltı
07:50-07:55	Okula Hazırlık	09:00	Dyk başlangıç	11:00-13:00	Serbest zaman
08:00	Pansiyondan ayrılış	12:00-13:00	Öğle Yemeği	13:00-17:00	Çarşı izni
08:20	Derslerin başlaması	14:40	Dyk bitiş	17:30-18:30	Akşam Yemeği
12:00-13:00	Öğle Yemeği	15:00-17:30	Çarşı izni	19:00-19:50	1. Etüt (10dk. Ara)
15:40	Okul bitiş saati	17:30-18:30	Akşam Yemeği	20:00-20:50	2. Etüt (20 dk. Ara)
16:00-17:30	Dyk	19:00-22:30	Serbest zaman	20:50-21:10	Ara öğün
17:30-18:30	Akşam Yemeği	22:30	Yat yoklaması	21:10-22:00	3. Etüt
18:30-19:00	Etüte hazırlık	22:30-23:00	Yatmaya hazırlık	22:00-22:30	Serbest zaman
19:00-19:50	1. Etüt (10dk. Ara)	23:00	Yat saati	22:30	Yat yoklaması
20:00-20:50	2. Etüt (20 dk. Ara)			22:30-23:00	Yatmaya Hazırlık
20:50-21:10	Ara öğün			23:00	Yat Saati
21:10-22:00	3. Etüt				
22:00-22:30	Serbest zaman				
22:30	Yat yoklaması				
22:30-23:00	Yatmaya Hazırlık				
23:00	Yat Saati				

AÇIKLAMALAR

1. Cuma-Cumartesi günleri etüt yoktur.
2. Yat yoklaması alındıktan sonra ders çalışmak isteyen öğrenciler saat 23:00 ile 24:00 arası etüt salonlarında ya da yemekhanede ders çalışabilecektir.
3. Okul saatlerinde ve etütlerde telefon kullanımı yasaktır, serbest zaman vakitlerinde telefon kullanımı ve televizyon izlemek serbesttir.
4. Çarşı ve evci iznine çıkacak öğrencilerin defter doldurma zorunluluğu vardır.
5. Pansiyonda kalan bütün öğrenciler belirtilen zaman çizelgesine uymak zorundadır.
6. Nöbetçi belletici öğreticiler zaman çizelgesinin uygulanmasından sorumludur.
7. Pandemiden dolayı ziyaretçi kabulü yasaktır. (Acil durumlar hariç.)

Feyza YALLI
Pans. Müdür Yardımcısı

ÇARŞI İZİN GÜNLERİ

Çarşamba:15:30-17:30

Cumartesi:13:00-17:00

Not: Çarşı izin defterini doldurmak zorunludur.

Feyza YALLI
Pans. Müdür Yardımcısı

KİRLİ ÇAMAŞIR GÜNLERİ

Hafta İçi (Kız/Erkek):07:30'da bırakılan çamaşırlar 15:40 sonrası alınabilir. (Pazartesi, Cuma günleri hariç)

Hafta Sonu Kız :08:00'da bırakılan kirli çamaşırlar öğlen 12:00'da alınabilir.

Hafta Sonu Erkek :12:00'da bırakılan kirli çamaşırlar 16:00'da alınabilir.

NEVRESİM DEĞİŞİM GÜNLERİ

Tüm öğrenciler için iki haftada bir hafta içi sabah bırakılan nevresimler, 15:40 sonrası alınabilir.

Feyza YALLI
Pans. Müdür Yardımcısı

BANYO SAATLERİ

HAFTA İÇİ

9 ve 10. Sınıflar :15:30-17:30

11 ve 12. Sınıflar:22:10-23:30

HAFTA SONU

Tüm Öğrenciler: 09:00-17:30

19:30-23:00

NOT: Yemek saatlerinden yarım saat önce ve etüt saatlerinde banyo kullanımı yasaktır.

Feyza YALLI
Pans. Müdür Yardımcısı

EVCİ İZİN GÜNLERİ

Cuma günleri okul çıkışı başlar,
Pazar akşam 19:00'da sona
erer.

Not: Cuma sabahtan çarşı izin defterini
doldurmak zorunludur.

Feyza YALLI
Pans. Müdür Yardımcısı